

УТВЕРЖДЁН
Общим собранием учредителей
Протокол №1 от «22» декабря 2011 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Автошкола «Эталон»**



Копия изготовлена с устава
юридического лица ОГРН
1127799003430

представленного при внесении в
ЕГРЮЛ записи от 28.08.2012
за ОГРН 1127799003430

Москва
2011 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Эталон», в дальнейшем именуемая Организация, создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 г. № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями и дополнениями) (далее – «Закон об образовании»), Федеральным Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 12.01.96 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями).

1.2. Организация является некоммерческой автономной организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между учредителями. Организация не имеет членства и учреждается гражданами Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области образования и иных сопутствующих услуг.

1.3. Организация действует на основании настоящего Устава, а также действующего законодательства Российской Федерации.

2. НАИМЕНОВАНИЕ, МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ, СРОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола «Эталон».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДПО «Автошкола «Эталон».

2.2. Адрес места нахождения Организации: 111020, г. Москва, ул. Боровая, д. 7, стр. 10, пом. XII, ком. 11.

2.3. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.4. Учредителями Организации являются полностью дееспособные граждане Российской Федерации:

Зиновьев Алексей Николаевич;

Чубин Дмитрий Вячеславович;

Клягина Наталия Сергеевна.

3. ПРАВОВОЙ СТАТУС ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество.

3.3. Организация вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.4. Организация имеет самостоятельный баланс и смету, а также вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

3.5. Организация вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации, и осуществляющее все функции Организации или часть их, в том числе представительства.

3.7. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

3.8. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их Организации и действуют на основании утвержденного ею положения.

3.9. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

3.10. Руководители филиала и представительства назначаются Организацией и действуют на основании доверенности, выданной Организацией.

3.11. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшей их Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

3.12. На момент создания Организация не имеет филиалов и представительств.

3.13. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

4. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Основной целью Организации является оказание услуг в области удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного профессионального образования, в том числе:

- удовлетворение потребностей граждан в приобретение дополнительного профессионального образования в области вождения автотранспортных средств;
- удовлетворение потребностей в квалифицированных специалистах;
- разработка оригинальных учебных и образовательных программ и планов в сфере подготовки специалистов в области обучения водителей автотранспортных средств.

4.2. Основной целью создания Организации является удовлетворение общественных потребностей в получении образования и расширения рынка образовательных услуг. Организация создается с целью реализации программ дополнительного профессионального образования и оказания гражданам образовательных услуг.

Программы дополнительного профессионального образования и дополнительные профессиональные образовательные услуги реализуются Организацией в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества и государства в получении образования и с целью непрерывного повышения квалификации рабочих, служащих и специалистов в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных стандартов.

4.3. **Предметом деятельности Организации является:**

- удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о вождении автотранспортных средств, а также практические уроки вождения;
- осуществление образовательной деятельности на основе государственных и собственных программ дополнительного профессионального образования;
- реализует образовательных программ с использованием частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий;
- оказание консультационных и информационных услуг в области образования и других сферах деятельности, связанных с уставными целями Организации;
- осуществление издательской деятельности, финансирование, организация производства и распространения мультимедийной, фото, аудио и другой продукции в соответствии с целями Организации;

— разработка и распространение методических пособий, авторских образовательных программ, учебников и иные печатных материалов в виде брошюр, книг и на прочих носителях (кассетах, дискетах и пр.);

— организация и совершенствование методического обеспечения учебного процесса, самостоятельное определение учебных планов, программ, видов основных учебных занятий и работ, форм и методов образования, в том числе индивидуальных;

— организация лекций, курсов, школ, школ-семинаров, мастер-классов.

4.4. Организация по своему типу является организацией дополнительного профессионального образования, реализующей следующие виды дополнительного профессионального образования: организует профессиональную подготовку, водителей категории «А», «В», «С», «ВС»; переподготовку на категории «Д», «Е».

4.5. Организация может иметь обособленные учебные и иные подразделения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4.6. Организация осуществляет обучение в следующих формах: очной, очно-заочной (вечерней), заочной, экстернат. Допускается сочетание различных форм получения образования.

4.7. Обучение осуществляется в виде лекций (теоретическая часть), и практических занятий.

4.8. В соответствии с потребностями граждан и общества тематика образовательных программ, виды и количество читаемых курсов могут быть изменены, расширены или сокращены по решению Совета Организации.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация образовательного процесса в Организации осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Организацией самостоятельно.

5.2. Содержательная часть учебного процесса определяется утвержденными учебными программами. Преподаватели имеют право определять содержание, методы и использование индивидуальных программ по своему предмету по согласованию с Советом Организации.

5.3. Организация предоставляет платные дополнительные образовательные услуги по договорным ценам и тарифам.

Прием обучающихся осуществляется по результатам прохождения собеседования, заключения с Организацией договора оказания платных образовательных услуг, внесения оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором и оформления соответствующей документации. При заключении договора с обучающимся Организация обязана ознакомить его с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Организации.

5.4. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы.

5.5. Профессиональная подготовка водителей категории «А», «В», «С», «ВС» и переподготовка на категории «Д» и «Е» осуществляется по учебным планам и программам, введенным в действие в установленном порядке.

5.6. Занятия в Организации проводятся по расписанию занятий, исходя из специфики каждой учебной программы и возможностей Организации.

5.7. Обучение ведется на русском языке.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным Организацией расписанием занятий во все дни недели в утренние, дневные или вечерние часы – по выбору обучающихся.

5.8. Продолжительность одного занятия в Организации - от 1 до 7 академических часов.

5.9. Подготовка водителей осуществляется по следующим формам: категории «А», «В» - «очная», «очно-заочная», «экстернат», категории «С», «ВС», «Д», «Е» - «очная».

Режим занятий в Организации устанавливается на основании Приказа Директора Организации.

5.10. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических занятий.

5.11. Продолжительность учебных курсов Организации определяется программами профессиональной подготовки с учетом государственных требований и стандартов.

5.12. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики учебного курса и возможностей Организации и обучающегося.

5.13. Порядок и основания отчисления обучающихся: обучающиеся могут быть отчислены на основании Приказа Директора Организации по одному или нескольким из следующих оснований:

- неуплата или просрочка уплаты стоимости обучения в Организации;
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Организации;
- умышленное повреждение имущества Организации;
- систематические пропуски занятий;
- неуспеваемость.

Отчисление осуществляется путем одностороннего отказа Организации от оказания отчисляемому образовательных услуг. В этом случае договор оказания образовательных услуг, заключенный между Организацией и отчисляемым обучающимся, прекращается с даты такого одностороннего отказа Организации, и сертификат об окончании курса отчисляемому обучающемуся не выдается.

5.14. Организация самостоятельно выбирает форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Промежуточная аттестация проводится в форме самостоятельных работ, тестов, рефератов. Оценка знаний осуществляется по форме «Зачет» или в виде экзамена.

5.15. Знания, умения, навыки оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.16. К выпускным экзаменам допускаются обучающиеся, окончившие полный курс обучения и получившие положительные итоговые отметки по всем предметам.

5.17. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки могут быть допущены к экзаменам после дополнительной подготовки.

5.18. Лицам, положительно сдавшим экзамены, выдается документ собственного образца с подписью Директора и членов комиссии, и заверяется печатью Организации; а также формируется пакет документов для сдачи экзаменов в ГИБДД с предоставлением учебного транспорта.

5.19. Отношения обучающихся и Организации строятся на договорной основе и регламентируются внутренними документами Организации в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

5.20. Организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным или местным органом управления образованием.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор, расстановку кадров, научную, исследовательскую, методическую, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Организация вправе осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования, педагогической и научной деятельности.

внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основе международных соглашений и договоров.

Организация ведет внешнеэкономическую деятельность путем обмена опытом с зарубежными специалистами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся. Организация может заключать соглашения с зарубежными образовательными организациями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также об участии в международных проектах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. К компетенции Организации относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
 - привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Организации, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование Организацией банковского кредита;
 - предоставление учредителям ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
 - использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.
- Организация вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.
- разработка и утверждение образовательных программ; разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов;
 - установление структуры управления Организацией, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
 - установление заработной платы работников Организации в пределах собственных финансовых средств, в том числе надбавок и доплат к заработной плате работников Организации, порядка и размеров их премирования;
 - разработка и принятие Устава Организации;
 - разработка и принятие правил внутреннего распорядка Организации, иных локальных актов;
 - самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах квоты, установленной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Организации и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговых аттестаций обучающихся Организации в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона об образовании;
 - содействие деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
 - определение списка учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе Организации;
 - осуществление иных действий, не запрещенных законодательством РФ и соответствующих целям Организации;

6.4. Организация несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с графиком учебного процесса; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

- 7.1. К компетенции Учредителей относится:
- утверждение Устава Организации при её создании;
 - формирование первого состава Совета Организации;
 - назначение Директора Организации при её создании.
- 7.2. Учредители имеют право:
- войти в первый состав Совета Организации. Учредители могут быть в последующем избраны на должности в органах Организации на общих основаниях;
 - осуществлять добровольные взносы и пожертвования, а также оказывать иную имущественную помощь, необходимую для обеспечения деятельности Организации;
 - пользоваться с другими лицами на равных основаниях и условиях услугами Организации.
- 7.3. Учредители обязаны:
- сформировать первый состав Совета Организации;
 - назначить первого Директора Организации;
 - соблюдать положения настоящего Устава и иных внутренних документов Фонда;
 - исполнять принятые на себя по отношению к Организации обязательства.
 - осуществлять надзор за деятельностью Организации путем проведения ежеквартальных проверок.

8. СОВЕТ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана. Совет правомочен принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

8.2. При создании Организации Совет формируется Общим собранием учредителей Организации. В последующем Совет формируется самостоятельно путем введения и исключения из своего состава членов Совета.

8.3. Количественный состав Совета Организации составляет не менее 2-х человек.

8.4. Срок полномочий Совета Организации – 5 (пять) лет.

8.5. Заседание Совета Организации проводится один раз в год. Заседание Совета Организации проводится в срок не ранее трех и не позднее шести месяцев после окончания календарного года. Заседания Совета Организации, проводимые в иные сроки, являются внеочередными. Внеочередное заседание Совета Организации проводится по письменному требованию любого из членов Совета Организации, либо по письменному требованию Директора Организации.

8.6. К компетенции Совета Организации относится:

- 8.6.1. Изменение Устава Организации;
- 8.6.2. Определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;
- 8.6.3. Назначение Директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

- 8.6.4. Утверждение годового отчета Организации и её годового бухгалтерского баланса;
- 8.6.5. Утверждение бюджета и финансового плана Организации и внесение в них изменений;
- 8.6.6. Создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 8.6.7. Участие в других организациях, в том числе создание других некоммерческих организаций, вступление в ассоциации и союзы;
- 8.6.8. Реорганизация и ликвидация Организации;
- 8.6.9. Совершение Организацией любых сделок с недвижимым имуществом.
- 8.7. Совет Организации может принять к своему рассмотрению иные любые вопросы, касающиеся деятельности Организации.
- 8.8. Вопросы, предусмотренные пп. 8.6.1. – 8.6.8. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Совета Организации и не могут быть отнесены к компетенции Директора Организации.
- 8.9. Совет осуществляет работу в форме совместного присутствия членов Совета для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
- 8.10. Заседание Совета Организации проводится в форме совместного присутствия членов Совета Организации для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
- 8.11. Решения Совета Организации принимаются простым большинством голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции, решения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании Совета Организации.
- 8.12. Член Совета Организации должен быть уведомлен о дате и месте проведения заседания Совета Организации, а также вопросах, подлежащих рассмотрению не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения заседания Совета Организации.
- Члену Совета Организации представляются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Совета Организации.
- 8.13. Заседание Совета Организации правомочно, если на нём присутствует более половины членов Совета Организации.
- При отсутствии кворума для проведения заседания Совета Организации объявляется дата проведения нового заседания Совета Организации не позднее чем через 10 (десять) дней с той же повесткой дня.
- 8.14. На заседании Совета Организации ведется протокол, который составляется не позднее 5 (пяти) дней после его проведения.
- Протокол заседания Совета подписывается председательствующим и секретарем заседания, которые несут ответственность за правильность составления протокола.
- В протоколе указываются: место и время проведения заседания; вопросы, обсуждавшиеся на заседании; персональный состав членов Совета Организации, присутствующих на заседании; основные положения выступлений присутствующих на заседании; вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним; решения, принятые Советом Организации.
- Протокол может содержать также другую необходимую информацию.
- 8.15. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета Организации за выполнение им возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета Организации.
- 8.16. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета Организации.

9. ДИРЕКТОР ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Совету Организации.

9.2. При создании Организации Директор назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на 5 (пять) лет. В последующем, Директор Организации назначается Советом Организации сроком на 5 (пять) лет.

9.3. Директор Организации в соответствии с требованиями настоящего устава, без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Директор Организации, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

9.4. Директор Организации:

9.4.1. Без доверенности действует от имени Организации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и предприятиях на территории РФ и за рубежом, представляет Организацию в судах, заключает, изменяет и расторгает договоры и иные сделки от имени и в интересах Организации, выдает доверенности от имени Организации, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации в соответствии с решениями Совета;

9.4.2. Обеспечивает выполнение решений Совета;

9.4.3. Распоряжается в пределах утвержденного Советом бюджета и финансового плана Организации, а также в пределах своей компетенции средствами и имуществом Организации;

9.4.4. Ежегодно представляет в уполномоченный орган отчет о деятельности Организации;

9.4.5. Осуществляет подбор, в том числе на конкурсной основе, работников Организации, в том числе главного бухгалтера Организации и педагогических работников Организации;

9.4.6. Заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками Организации;

9.4.7. Обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

9.4.8. Утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к законодательству РФ к компетенции Совета;

9.4.9. Определяет правила внутреннего распорядка для обучающихся и работников Организации;

9.4.10. Разрабатывает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета;

9.4.11. Организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;

9.4.12. Представляет на утверждение Совету годовой отчет и бухгалтерский баланс Организации;

9.4.13. Утверждает педагогический (преподавательский) состав Организации;

9.4.14. Утверждает правила приема и количество обучающихся Организации;

9.4.15. Осуществляет прием и отчисление обучающихся Организации;

9.4.16. Утверждает в пределах утвержденного Совета бюджета и финансового плана штатное расписание и должностные инструкции Организации;

9.4.17. Несет в пределах своей компетенции ответственность за использование средств и имущества Организации в соответствии с уставными целями Организации;

9.4.18. При необходимости назначает своих заместителей и передает им часть своих полномочий.

9.4.19. Организует работу по материально - техническому оснащению Организации;

9.4.20. Контролирует условия оплаты труда работников Организации в пределах утвержденных Советом финансового плана и бюджета Организации;

9.4.21. Выполняет административно-хозяйственные обязанности;

9.4.22. Открывает в банках расчетные, валютные и другие счета;

9.4.23. Разрабатывает и утверждает образовательные программы, рабочие программы учебных курсов,

9.4.24. Утверждает режим работы Организации, график проведения промежуточной и итоговой аттестаций обучающихся;

9.4.25. Представляет интересы и выступает от имени Организации в отношениях с коммерческими и некоммерческими организациями, хозяйственными товариществами и обществами, в отношении которых Организация является, соответственно, акционером, учредителем и/или участником;

9.4.26. Поддерживает творческие поиски, опытно-экспериментальную работу педагогов;

9.4.27. Проводит дисциплинарные расследования;

9.4.28. Решает другие вопросы текущей деятельности Организации, не отнесенные к исключительной компетенции Совета.

9.5. Права и обязанности Директора Организации по осуществлению руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом), заключаемым им с Организацией.

9.6. Совмещение Директором Организации должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Совета Организации.

9.7. Педагогический (преподавательский) состав и вспомогательный персонал Организации формируются на основании заключаемых Организацией трудовых и гражданско-правовых договоров.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

10.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (слушатели), и работники Организации.

10.2. Всем участникам образовательного процесса гарантируются права, предусмотренные законодательством РФ и настоящим Уставом.

10.3. Слушатели имеют право на получение образования в соответствии с учебными программами Организации, на обучение по индивидуальным учебным планам, на уважение их человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на обеспечение условий обучения, соответствующих санитарно-гигиеническим и педагогическим нормам и правилам.

Также слушатели имеют право:
— пользоваться имеющейся в Организации учебной и методической литературой;
— обжаловать приказы и распоряжения Директора Организации в порядке, установленном законодательством РФ.

10.4. Слушатели обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, распоряжения органов управления Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения, бережно относиться к имуществу Организации.

Слушателю на время обучения в Организации по его требованию может выдаваться справка, свидетельствующая о сроках его обучения в Организации.

10.5. Работники Организации пользуются всеми правами, социальными гарантиями и льготами, предусмотренными для работников образовательных организаций; имеют право участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Организации в соответствии с настоящим Уставом, вносить в органы управления Организации критические замечания и предложения, пользоваться учебными, социально-бытовыми и другими

помещениями, оборудованием Организации, выбирать формы, методы и средства обучения, вносить педагогически обоснованные изменения в содержание учебных программ; получать работу, обусловленную трудовым договором; получать оплату труда в соответствии с установленными тарифными ставками или должностными окладами; получать материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности; разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы; иметь иные права, предусмотренные трудовым договором, Уставом и законодательством РФ.

10.6. Преподаватели и другие работники Организации обязаны соблюдать Устав Организации, выполнять правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты, а также условия трудового договора, уважать достоинство других работников и обучающихся, соблюдать этические нормы, повышать свою квалификацию, обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, высокое качество работы, развивать у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

11. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация функционирует на условиях самофинансирования, самостоятельно в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом, осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность.

11.2. Имущество, переданное Организации учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

11.3. Организация может быть собственником имущества в соответствии с законодательством РФ. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством РФ.

11.4. Работники и обучающиеся Организации несут ответственность за порчу инвентаря, учебного оборудования и другого имущества Организации в соответствии с законодательством РФ.

11.5. Организация в пределах собственных средств формирует необходимую для образовательного процесса учебно-производственную и материально-техническую базу.

11.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия, сроки и порядок внесения поступлений от учредителей регулируется решениями учредителей, принятыми единогласно.

11.8. Организация может оказывать дополнительные платные образовательные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

Платная образовательная деятельность Организации не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Организации.

Взаимоотношения Организации и обучающегося, регулируются договором, определяющим уровень обучения, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность Организации, иные условия.

11.9. Организация вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную Уставом Организации.

В соответствии с Законом об образовании к предпринимательской деятельности Организации относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Организации;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ и услуг и с их реализацией.

11.10. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению между учредителями Организации.

11.11. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

11.12. Организация ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

11.13. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства РФ при выполнении хозяйственных операций, своевременное представление финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых учредителям и органам контроля, несет единоличный исполнительный орган Организации.

11.14. Ответственность за формирование учетной политики и ведение бухгалтерского учета Организации, а также за своевременное составление и представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности Организации несет Директор Организации.

11.15. Годовой отчет Организации подлежит предварительному утверждению Советом Организации.

11.16. Размеры и структура доходов Организации, а также сведения о размере и составе имущества Организации, о её расходах, численности и составе работников, об оплате их труда об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

11.17. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

11.18. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

12. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Изменения в настоящий устав принимаются и утверждаются Советом Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании Совета Организации. Изменения в устав Организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений в устав Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

13.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.2. Организация может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

13.3. Решение о реорганизации Организации принимается Советом Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании Совета Организации.

13.4. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Организации в соответствии с передаточным актом.

13.5. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации Организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

14.1. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

14.2. Решение о ликвидации Организации принимается Советом Организации квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Совета Организации, присутствующих на заседании Совета Организации или судом.

14.3. Совет Организации назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

14.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

14.6. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

14.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о её ликвидации.

14.8. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

14.9. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

14.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Советом Организации или органом, принявшим решение о её ликвидации.

14.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется в соответствии с уставом Организации на цели, в интересах которых она была создан, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.12. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14.13. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив того административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

15.1. Локальными актами Организации являются:

- Правила внутреннего распорядка Организации;
- Договор с работником Организации;
- Договор на обучение с обучающимся в Организации;
- Правила приема, отчисления обучающихся, проведения итоговой аттестации;
- Должностные инструкции работников Организации;
- Протоколы заседаний Совета Организации;
- Приказы и распоряжения Директора Организации;
- Иные локальные акты Организации.

15.2. Локальные акты Организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Пронумеровано, прошито и
скреплено, печатью на
8 (восемью) листах

Главный государственный
налоговый инспектор УИИ
России по г. Москве

Е.А. Самарцев

